

\_\_\_\_\_  
Name des Schülers/der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Klasse/Tutorgruppe

\_\_\_\_\_  
Erziehungsberechtigte

\_\_\_\_\_  
Datum

### Antrag auf Beurlaubung

Hiermit beantrage ich Befreiung vom Unterricht

vom/am \_\_\_\_\_ bis einschl. \_\_\_\_\_  
Wochentag/Datum Wochentag/Datum

Begründung:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Inhalte des versäumten Unterrichtsstoffes selbstständig nachzuarbeiten und die betroffenen Fachlehrkräfte zu informieren sind.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten/volljährigen Schülers/in

In der fraglichen Zeit finden folgende Klassen-/Kursarbeiten statt:

Datum d. schriftlichen Arbeit	Fach	Einverständnis Fachlehrer/in, Datum Unterschrift

**Beurlaubung für höchstens 1 Tag:**

Beurlaubung wird genehmigt

Beurlaubung wird nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in

Nach der Unterschrift von der Klassenlehrkraft bzw. der Tutorin/dem Tutor zu erledigen:

- Rückgabe des Originals an Antragsteller/in
- Kopie für eigene Unterlagen behalten
- Eintrag ins Klassenbuch bzw. Kursheft
- Kopie in der Schülerakte ablegen

**Beurlaubung in Verbindung mit Ferien oder für mehr als 1 Tag:**

mit Beurlaubung einverstanden

Beurlaubung wird genehmigt

mit Beurlaubung nicht einverstanden

Beurlaubung wird nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in

Nach den Unterschriften vom Sekretariat zu erledigen:

- Weitergabe des Originals an Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in
- Weitergabe einer Kopie an Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in
- Kopie für die Schülerakte

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schulleiterin

Nach den Unterschriften von der Klassenlehrkraft bzw. der Tutorin/dem Tutor zu erledigen:

- Rückgabe des Originals an Antragsteller/in
- Eintrag ins Klassenbuch/Kursheft

Von der Schülerin/dem Schüler zu erledigen:

- Benachrichtigung der Fachlehrkräfte